REF.: Informe PMG. 2do. Semestre 2011.

CASABLANCA, 5 de noviembre de 2011.

Sr.

Director de RRHH.

De nuestra consideración:

Adjunto remito a Ud. Informe PMG de Secretaría Municipal y Oficina de Partes, correspondiente al 2do. Semestre 2011, según el siguiente detalle:

1.- Actas del Concejo Municipal y Resumen de Acuerdos, remitidas por correo electrónico y publicadas en la Página Web Municipal.

2.- Recibos de Decretos Alcaldicios Escaneados.

3.- Actas de Reuniones de julio a noviembre 2011.

4.- Informe Estadísticas de Certificados Otorgados.

5.- Informativo Oficina OIRS.

6.- Certificado de Fichas de Audiencias Sr. Alcalde.

Atentamente,

Leonel Hto. Bustamante González

Secretario Municipal

REF.: Informe PMG. 1er. Semestre 201.

CASABLANCA, 5 de julio de 2011.

Sr.

Sergio Aravena Albillar

Director de RRHH.

De nuestra consideración:

Adjunto remito a Ud. Informe PMG de Secretaría Municipal y Oficina de Partes, correspondiente al 1er. Semestre 2011, según el siguiente detalle:

1.- Actas del Concejo Municipal y Resumen de Acuerdos, remitidas por correo electrónico.

2.- Recibos de Decretos Alcaldicios Escaneados.

3.- Actas de Reuniones marzo a junio 2011.

4.- Informe Estadísticas de Certificados Otorgados.

5.- Informativo Oficina OIRS.

6.- Certificado de Fichas de Audiencias Sr. Alcalde.

Atentamente,

Leonel Hto. Bustamante González

Secretario Municipal